



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "Murmura"**



S.S. 18 - Palazzo Gemini –89900 VIBO VALENTIA  
Tel. 0963.1950702 -SITO WEB : [www.icmurmura.edu.it](http://www.icmurmura.edu.it)  
E-mail: [VVIC83400Q@istruzione.it](mailto:VVIC83400Q@istruzione.it) Pec: [vvic83400q@pec.istruzione.it](mailto:vvic83400q@pec.istruzione.it) - Cod. Mecc. VVIC83400Q  
Codice Fiscale 96012630792

Circ. 86

Vibo Valentia, 30 maggio 2024

**Ai Sigg. Docenti della I.C. MURMURA**

**Al Sito web e all'Albo**

**e.p.c. Al Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi per gli adempimenti di competenza**

**Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2023/2024 per tutti gli ordini di scuola.  
Scrutini ed Esami di Stato a conclusione del primo ciclo di istruzione.**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le attività didattiche avranno termine Venerdì **28 GIUGNO 2024**.

Giovedì 27 Giugno, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, si svolgerà il Consiglio di Intersezione, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Valutazione e verifica delle attività didattiche ed educative e dei progetti curriculari ed extracurriculari svolti durante l'a.s. 2023/2024;
2. Indicazioni per le attività di continuità per i primi giorni del prossimo anno scolastico per gli alunni che frequenteranno la classe I della scuola primaria;
3. Indicazioni per l'accoglienza dei nuovi iscritti per il prossimo anno scolastico (criteri organizzativi per la vita scolastica );
4. Compilazione Profilo Personale degli alunni;
5. Indicazioni per le attività curriculari ed extracurriculari per l'a.s. 2024/2025;
6. Varie ed eventuali.

Giovedì 27 Giugno alle ore 17,30 si terrà l'incontro Scuola-Famiglia.

### **ADEMPIMENTI E CONSEGNA ATTI AMMINISTRATIVI**

### **I DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA A FINE ANNO SCOLASTICO**

### **SONO I SEGUENTI:**

- a. Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale con dettaglio delle attività svolte e degli obiettivi di apprendimento conseguiti o non realizzati;
- b. Relazione finale dei docenti di sostegno sull'attività svolta.
- c. Registri e relazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- d. Relazione, per ogni incarico ricevuto nell'ambito delle attività finanziate con il FIS, con l'indicazione delle attività svolte, le strategie adottate, le difficoltà incontrate nonché i risultati raggiunti .
- e. Autocertificazione delle attività da retribuire con il F.I.S. effettuate nel corrente anno scolastico (Prospetto riassuntivo degli incarichi rivestiti durante l'anno 2023-24 previa attribuzione di formale incarico – Modello A);
- f. Compilazione del Format per la rendicontazione delle attività progettuali realizzate durante l'anno scolastico in vista del conseguimento degli obiettivi di cui al PdM di Istituto e all'art.1 comma 7 della L.107/2015 dettagliati nel PTOF di Istituto.
- g. Relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. *(solo per i docenti titolari di Funz. Strum.)*;
- h. Richiesta delle ferie, da consegnare brevi manu in Segreteria (28 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo compensativo per festività soppresse con l'indicazione del recapito estivo;

Le suddette relazioni di cui alle lettere **a, b, d, e** , necessarie per il monitoraggio del PdM e del PTOF e per la rendicontazione finale, saranno inviate, via mail all'indirizzo [icmurmura@libero.it](mailto:icmurmura@libero.it), entro il 22 Giugno. Le suddette relazioni potranno essere consultate dai docenti che ne faranno richiesta, per la lettura preventiva in vista della verifica dell'attività svolta nel Collegio dei Docenti del 28 giugno 2024.

Il registro delle presenze, dei permessi e delle sostituzioni sarà consegnato, presso gli Uffici di Dirigenza, dalla Responsabile di plesso ins. Rita De Nino in data 1 Luglio 2024 dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

La richiesta di ferie dovrà essere consegnata da ogni docente in Segreteria entro Sabato 29 Giugno 2024.

La compilazione del Format per la rendicontazione delle attività progettuali va effettuata entro il 15 Giugno. Il coordinatore di plesso, insieme al referente di Dipartimento e al Coordinatore di Intersezione, avranno cura di controllare di aver inserito tutti i verbali dei Consigli di Intersezione e dei dipartimenti sul Registro Elettronico e di averli inviati, in formato file, alla mail [icmurmura@libero.it](mailto:icmurmura@libero.it)

### **RIORDINO DEL MATERIALE**

Gli insegnanti sono tenuti a riordinare le aule e i sussidi loro affidati. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire una accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. I sussidi didattici usati nel corso dell'anno devono essere riconsegnati in perfetto ordine e stato. Il coordinatore di plesso ha il compito di organizzare l'attività di riordino all'interno del plesso, comunicando al Dirigente le modalità che saranno adottate a tal fine.

**SCUOLA PRIMARIA**

## **Le attività didattiche avranno termine giorno Sabato 8 giugno 2024.**

Le operazioni di scrutinio nella scuola primaria si svolgeranno, in presenza, secondo le date e gli orari indicati nell'ultimo Collegio Docenti e dettagliati nel Piano Annuale delle Attività dei Docenti. Seguirà Circolare con orari dettagliati e indicazione dei punti posti all'ordine del giorno.

I coordinatori di classe sono tenuti ad inviare alla mail [icmurmura@libero.it](mailto:icmurmura@libero.it) la Relazione finale sulla classe e Relazione finale dei docenti di sostegno sull'attività svolta prima dell'inizio degli scrutini e li consegneranno in forma cartacea in sede di scrutinio.

### **I DOCUMENTI DA CONSEGNARE A FINE ANNO SCOLASTICO SONO I SEGUENTI:**

- a. Relazione finale sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale con dettaglio delle attività svolte e degli obiettivi di apprendimento conseguiti o non realizzati;
- b. Relazione finale dei docenti di sostegno sull'attività svolta.
- c. Registri e relazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- d. Relazione, per ogni incarico ricevuto nell'ambito delle attività finanziate con il FIS, con l'indicazione delle attività svolte, le strategie adottate, le difficoltà incontrate nonché i risultati raggiunti .
- e. Autocertificazione delle attività da retribuire con il F.I.S. effettuate nel corrente anno scolastico (Prospetto riassuntivo degli incarichi rivestiti durante l'anno 2023-24 previa attribuzione di formale incarico – Modello A);
- f. Compilazione del Format per la rendicontazione delle attività progettuali realizzate durante l'anno scolastico in vista del conseguimento degli obiettivi di cui al PdM di Istituto e all'art.1 comma 7 della L.107/2015 dettagliati nel PTOF di Istituto
- g. Relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. (*solo per i docenti titolari di Funz. Strum.*);
- h. Richiesta delle ferie, da consegnare brevi manu in Segreteria (28 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo compensativo per festività soppresse con l'indicazione del recapito estivo.

**Tutti i documenti sopra elencati, tranne il registro delle firme e il registro dei progetti, dovranno essere inviati via mail all'indirizzo [icmurmura@libero.it](mailto:icmurmura@libero.it) , entro il 21 Giugno.**

**Il Registro delle firme e quelli dei progetti saranno consegnati in Presidenza dalla referente per la scuola primaria, ins. Pizzonia, in data 21 Giugno dalle ore 11,00 alle ore 12,00.**

La compilazione del Format per la rendicontazione delle attività progettuali va effettuata entro il 15 Giugno.

I coordinatori di classe e i referenti di dipartimento avranno cura di controllare di aver inserito tutti i verbali dei Consigli di Interclasse e dei dipartimenti sul Registro elettronico di modo che si possa archiviare in cloud tutta la documentazione dell'anno scolastico.

Le suddette relazioni, necessarie per il monitoraggio del PdM e del PTOF e per la rendicontazione finale, saranno a disposizione degli insegnanti che ne faranno richiesta per la lettura preventiva in

vista della verifica dell'attività svolta nel Collegio dei Docenti del 28 giugno 2024.

### **RIORDINO DEL MATERIALE**

Gli insegnanti sono tenuti a riordinare le aule e i sussidi loro affidati. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire una accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. I sussidi didattici usati nel corso dell'anno devono essere riconsegnati in perfetto ordine e stato. Il coordinatore di plesso ha il compito di organizzare l'attività di riordino all'interno del plesso affidatogli, comunicando al Dirigente le modalità che saranno adottate a tal fine.

Coloro che hanno utilizzato materiali e/o sussidi in dotazione dovranno consegnarli alla **DSGA** entro e non oltre il **28/06/2024**.

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>
---

Le attività didattiche avranno termine **giorno Sabato 8 giugno 2024**.

Le operazioni di scrutinio nella scuola secondaria di 1° grado si svolgeranno secondo le date e gli orari indicati nell'ultimo Collegio Docenti. Seguirà Circolare con orari dettagliati e indicazione dei punti posti all'ordine del giorno.

### **PUBBLICAZIONE ESITI DEGLI SCRUTINI :**

**Lunedì 10 Giugno: ammissione degli alunni di classe III agli Esami;**

**Martedì 11 Giugno per le classi I e II;**

**Lunedì 24 Giugno Esiti finali esami per le classi III.**

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul Registro Elettronico, singolarmente per ciascuno studente.

### **I DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA A FINE ANNO SCOLASTICO SONO I SEGUENTI:**

- a. Verifiche ed elaborati realizzati
- b. Relazione finale sull'andamento della classe dal punto di vista didattico e comportamentale con dettaglio delle attività svolte e degli obiettivi di apprendimento conseguiti o non realizzati;
- c. Documentazione e Relazione finale dei docenti di sostegno sull'attività svolta.
- d. Relazione finale dei responsabili dei laboratori che illustri l'esperienza realizzata e le ore impiegate durante l'anno scolastico;
- e. Prospetto riassuntivo degli incarichi rivestiti durante l'anno 2023-24 (ALLEGATO A);
- f. Compilazione del Format per la rendicontazione delle attività progettuali realizzate durante l'anno scolastico in vista del conseguimento degli obiettivi di cui al PdM di Istituto e all'art.1 comma 7 della L.107/2015 dettagliati nel PTOF di Istituto.
- g. Relazione, per ogni incarico ricevuto nell'ambito delle attività finanziate con il FIS, con l'indicazione delle attività svolte, le strategie adottate, le difficoltà incontrate nonché i risultati raggiunti.
- h. Relazione sull'attività svolta a seguito di incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. (*solo per i docenti titolari di Funz. Strum.*);

- i. Richiesta delle ferie, da consegnare brevi manu in Segreteria (28 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo compensativo per festività soppresse con l'indicazione del recapito estivo.

**Verifiche ed elaborati cartacei e registri dei progetti saranno consegnati MERCOLEDI' 12 GIUGNO dalle ore 10.00 in poi alla signora Domenica Crudo.**

**Tutti gli altri documenti sopra elencati saranno inviati via mail alla indirizzo [icmurmura@libero.it](mailto:icmurmura@libero.it) entro il 21 Giugno.**

Le suddette relazioni saranno a disposizione degli insegnanti, per la lettura preventiva in vista della verifica dell'attività svolta nel Collegio dei Docenti del 28 giugno 2024.

**I Coordinatori di classe e i Referenti di Dipartimento avranno cura di controllare di aver inserito tutti i verbali nelle corrispondenti aree del Registro Elettronico di modo che si possa archiviare in cloud tutta la documentazione dell'anno scolastico.**

**Si precisa che in mancanza della relazione conclusiva, attestante le attività svolte e i risultati conseguiti, non si può procedere alla liquidazione dei compensi spettanti e previsti dalla Contrattazione d'Istituto.**

Coloro che hanno utilizzato materiali e/o sussidi in dotazione dovranno consegnarli alla DSGA entro e non oltre il **28/06/2024**.

## SCRUTINI

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno secondo il Calendario e le modalità indicate nella relativa Circolare ( Circ. 61 del 05/04/2024).

Gli insegnanti di classe possono non ammettere un alunno alla classe successiva **SOLO** in casi eccezionali, debitamente documentati , come previsto dalla normativa vigente. I Consigli di Classe potranno prendere in esame le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata, **ENTRO IL 6 GIUGNO**, alla scrivente, analitica e motivata relazione, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi effettuati, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).

Gli scrutini finali avvengono, alla presenza di tutti i docenti di classe e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, i docenti di strumento. Per far funzionare al meglio l'intera organizzazione, in occasione degli scrutini, i docenti sono invitati ad essere presenti almeno 30 minuti prima dell'inizio degli stessi per eventuali piccoli anticipi.

### SI RICORDA CHE

- le competenze relative alla valutazione degli alunni spettano al Consiglio di Classe con la sola presenza dei docenti con potere deliberativo
- La valutazione, coerente con l'offerta formativa, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per la Scuola dell'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione D.M. 254/2012 è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità ai criteri e alle modalità definiti dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF.

- nell'attività valutativa il consiglio di classe opera come un " Collegio perfetto" e come tale deve operare con la partecipazione di tutti i docenti. L'assenza di un solo docente comporterà il rinvio della seduta
- i voti dovranno scaturire da un'attenta valutazione degli apprendimenti nelle singole discipline e del comportamento degli allievi, tenuto conto del fatto che la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, ha finalità formativa ed educativa, documenta lo sviluppo dell'identità personale (art.1 D.Lgs. 62/2017). Obbligatorio fare riferimento alle griglie inserite nel PTOF per la corrispondenza tra voto e descrittore
- Prima di procedere allo scrutinio vero e proprio dovrà essere accertata, dal coordinatore, per ciascun alunno, la frequenza delle lezioni per almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, tenuto conto delle prescritte deroghe da parte del Collegio dei Docenti
- L'ammissione alla classe successiva può avvenire anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (D. Lgs. 62/2017 artt. 3 e 6 ). In tal caso, in sede di scrutinio, sarà elaborata dettagliata informativa alle famiglie sulla natura delle carenze e le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di acquisizione
- Obbligatorio, per tutti i docenti, completare la Registrazione, entro giorno **8 giugno 2024**, degli elaborati scritti e delle verifiche orali disciplinari del II quadrimestre;
- I coordinatori di classe avranno cura di controllare, prima dello scrutinio, che **tutti i docenti della classe abbiano caricato i voti e/o i giudizi e le assenze correttamente in modo da facilitare le operazioni di scrutinio. I coordinatori di classe, inoltre, avranno il compito di concordare con i componenti il Consiglio di Classe la descrizione dei processi formativi, in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale , e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito di ogni singolo alunno e la proposta della valutazione del comportamento di ogni singolo alunno che dovranno essere caricati sul registro elettronico almeno due giorni prima dello scrutinio.**
- La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e in questo contesto il Patto educativo di corresponsabilità e i Regolamenti interni ne costituiscono i riferimenti essenziali.
- Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini in presenza di sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto.
- Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze nelle classi V della Scuola Primaria e nelle III classi della Scuola Sec. di I grado.
- Per le **classi I e II** della scuola secondaria di I grado, i docenti **consegneranno in sede di scrutinio (sia in formato cartaceo che su R.E.):** Relazione disciplinare e relazione finale dei docenti di sostegno sull'attività svolta durante l'anno scolastico corrente (Modello allegato alla voce COMUNICAZIONI del R.E.)
- Per le **classi III** della scuola secondaria di I grado, i docenti **consegneranno al docente coordinatore (sia in formato cartaceo/file che su R.E.) entro e non oltre MERCOLEDI' 5 GIUGNO** la propria **relazione disciplinare** (Modello allegato alla voce COMUNICAZIONI del R.E.), per consentire la corretta e coerente relazione finale globale che dovrà essere

letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di Classe previste per gli scrutini finali.

- Per le classi III della scuola sec. di I grado, in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe attribuisce, ai soli alunni ammessi all'Esame di Stato, sulla base del percorso triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio docenti e inseriti nel PTOF, un voto di ammissione espresso in decimi ( Nota MIUR 1865 del 10-10-2017) – si faccia riferimento al Documento elaborato dal Collegio per gli Esami di Stato
- Nella valutazione degli alunni diversamente abili va indicato, sulla base del piano educativo individualizzato, per quali discipline siano stati adottati particolari criteri didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.
- La valutazione degli alunni con disabilità è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività del piano educativo individualizzato di cui all'art.314, comma 4, del D.L.vo n. 297 /94. In fase di scrutinio finale il Consiglio delle classi terze, per gli alunni diversamente abili, dovrà deliberare anche l'eventuale proposta di far svolgere prove differenziate. Tali prove dovranno essere idonee a valutare l'allievo in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali.
- Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
- Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto sopra.

#### **Esami di stato conclusivi I ciclo**

La Nota MIM Prot. 4155 del 07/02/2023 definisce le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023.

### **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

Il Documento di Valutazione sarà visionato dai genitori, insieme alla Certificazione delle Competenze per le classi V della Sc. Primaria e III per la Sc. Sec. I Gr., direttamente tramite l'accesso al Registro elettronico. I genitori che vorranno ottenere copia cartacea dello stesso dovranno inviare richiesta via mail alla scuola e agli stessi sarà comunicato dal personale di Segreteria la modalità di ritiro della copia .

Dopo la pubblicazione dei risultati all'Albo della scuola, gli incontri scuola-famiglia, per come previsti nel Piano Annuale delle Attività dei Docenti, avranno il fine di illustrare il percorso dell'alunno durante l'intero anno scolastico e le motivazioni delle valutazioni conseguite.

### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Si informa che il Collegio dei docenti di fine anno è convocato per il **28 giugno 2024.**

Si rimanda ad apposita circolare per orario, ordine del giorno e modalità.

***Nel rammentare l'importanza del rispetto della massima puntualità da parte di tutti i docenti, si raccomanda l'attenta ed integrale lettura ed il rigoroso rispetto delle disposizioni sopra elencate e si ricorda che i modelli sono disponibili alla voce COMUNICAZIONI del R.E..  
Si ringrazia per la puntuale e fattiva collaborazione.***

Il Dirigente Scolastico

*D.ssa Tiziana Furlano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93